



MEMORIA & BALANCE 2025 PRESUPUESTO 2026



Tabla de contenido

3	Orden del día
4	Mensaje del Presidente de la Fundación
5	Misión, Visión y Valores
6	Organigrama
7	Miembros del Consejo Directivo
8	Equipo de Trabajo
9	Cifras 2025
10-11	Informe de actividades 2025
12-14	Informe financiero 2025
15	Informe del Síndico
16	Registro de Marca
17	Plan de trabajo 2026
18	Presupuesto 2026
19-20	Registro fotográfico 2025

Asamblea General Ordinaria de Fundación Profamilia

Fecha: Día 04 de marzo de 2026

Lugar: Sala de reunión de la Fundación Profamilia

Primera convocatoria: 8:00

Segunda convocatoria: 8:30

El orden del día:

1. Apertura, elección de autoridades y presidente de asamblea
2. Informe de las actividades 2025
3. Informe financiero 2025
4. Informe del síndico
5. Votación
6. Plan de Trabajo 2026
7. Presupuesto 2026
8. Votación
9. Cierre de Asamblea

Mensaje del Presidente

En coherencia con la misión de la Fundación Profamilia, orientada a fomentar el bienestar de empleados de Chortitzer con escasos recursos mediante un programa de provisión de vivienda digna condicionado a un asesoramiento integral financiero de los beneficiados, el año 2025 estuvo marcado por diversas actividades y desarrollos enfocados en el cumplimiento de este propósito.

Durante el ejercicio, el Consejo Directivo se reunió de manera mensual con el objetivo de definir futuros proyectos, evaluar las acciones desarrolladas y dar seguimiento a los trabajos organizativos de la fundación. Nos hemos concentrado en los asuntos legales que conlleva una institución como esta. Vale destacar el asesoramiento que hemos recibido de las instituciones dueñas y otros asesores que hemos contratado. Asimismo, se elaboró el balance correspondiente al ejercicio 2025 y se aprobó el presupuesto para el año 2026.

Agradecemos a Dios por su presencia y guía a lo largo de todo el año, acompañando cada una de las decisiones adoptadas. De igual manera, expresamos nuestro sincero agradecimiento a la Cooperativa Chortitzer Ltda., a la Asociación Civil Chortitzer Komitee y a personas físicas por el apoyo financiero brindado durante el período, el cual ha sido fundamental para el desarrollo de nuestras actividades.

Agradezco también a todo el equipo de colaboradores de la Fundación por su dedicación, compromiso y esfuerzo diario, que hacen posible el cumplimiento de nuestros objetivos.

Norman Toews Giesbrecht
Presidente de la Fundación Profamilia



Misión, Visión y Valores

Misión

Fomentar el bienestar de empleados de Chortitzer con escasos recursos mediante un programa de provisión de vivienda digna condicionado a un asesoramiento integral financiero de los beneficiados.

Visión

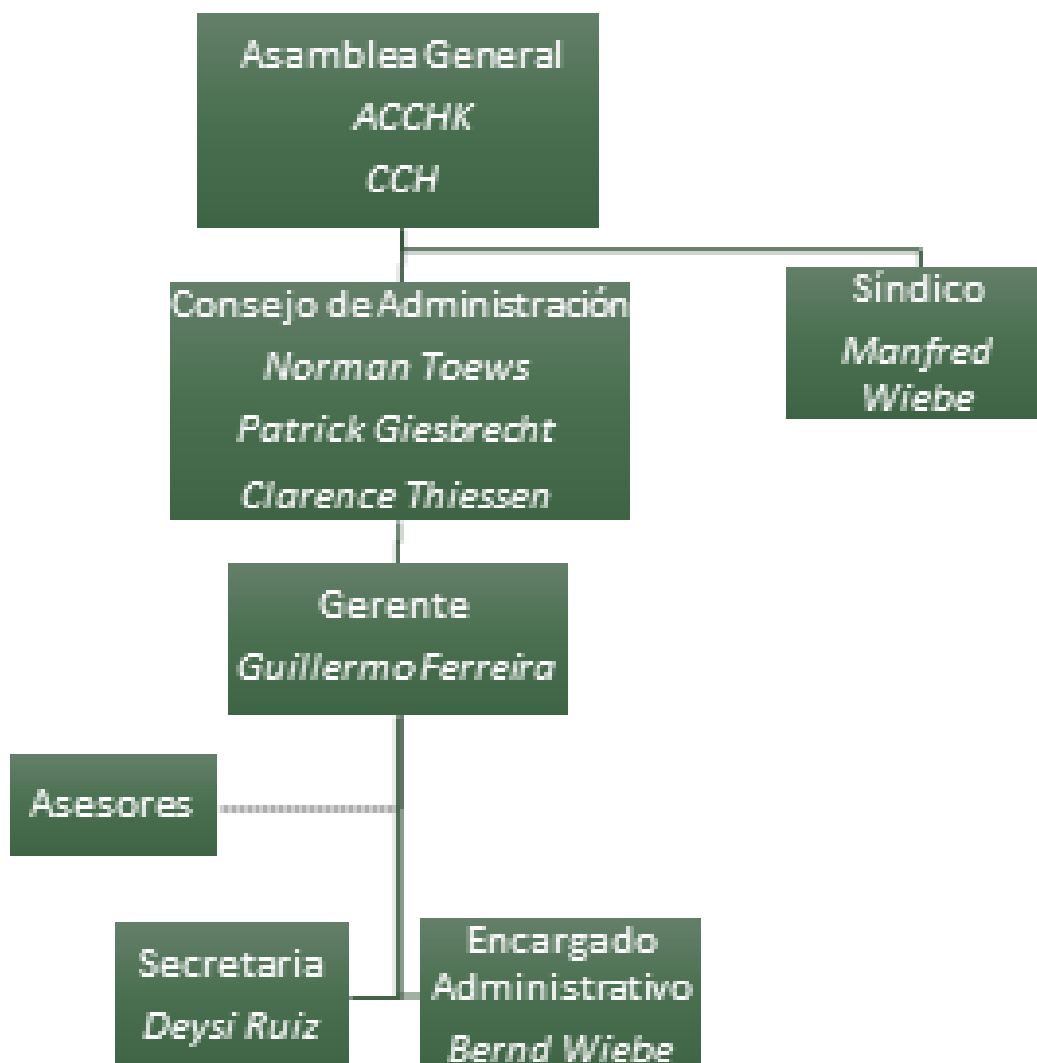
Una vivienda digna para empleados de la Cooperativa Chortitzer Ltda. y Asociación Civil Chortitzer Komitee.

Valores

- Compromiso
- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Transparencia
- Ética
- Respeto
- Solidaridad
- Unidad y armonía
- Sustentabilidad
- Fidelidad



Organigrama de la Fundación Profamilia



Consejo Directivo de Fundación Profamilia

Período 2024–2027



Norman Toews
PRESIDENTE



Clarence Thiessen
SECRETARIO



Patrick Giesbrecht
TESORERO



Wilson Fariña
DIRECTOR
SUPLENTE



Manfred Wiebe
SÍNDICO
TITULAR



Viktor Wiebe
SÍNDICO
SUPLENTE

Equipo de trabajo

Año 2025



Guillermo Ferreira
GERENTE



Bernd Wiebe
ADMINISTRADOR



Deysi Ruiz
SECRETARIA



Geronimo Ayala
ASESOR
FINANCIERO



Erwin Regier
ASESOR
FINANCIERO



Guido Guenther
ASESOR
FINANCIERO



Yanina Coronel
ASESORA
FINANCIERA

Cifras 2025



Informe de actividades 2025

El año 2025 ha representado un periodo de consolidación, aprendizaje y crecimiento para la Fundación Profamilia, hemos dado pasos importantes para conformar una organización sólida, transparente y orientada al impacto social. El presente informe de actividades resumen las principales acciones desarrolladas.

1. Inicio de operaciones de la Fundación

Luego de contar con los permisos legales de las entidades del Gobierno Nacional, en 2025 se concreto el inicio formal de la operaciones de la Fundación. Se establecieron los primeros procesos internos, se definieron las líneas estratégicas de trabajo y se puso en marcha la estructura operativa necesaria para comenzar a ofrecer servicios directos a los empleados de Chortitzer y sus familiares.

2. Contratación de recursos humanos

Como parte del fortalecimiento institucional, se realizó la incorporación de personal esencial para el funcionamiento operativo, un encargado administrativo contable, una secretaria y un equipo de asesores en finanzas personales y del hogar. Estas contrataciones permitieron optimizar la atención a los beneficiarios de la fundación, mejorar la eficiencia interna y profesionalizar los servicios que la Fundación ofrece.

3. Capacitación a asesores financieros

Con el objetivo de asegurar un servicio de alta calidad, se llevo a cabo un proceso de entrenamiento intensivo dirigido a los asesores financieros recientemente incorporados. La capacitaciones incluyeron temas de Finanzas Personales, atención al cliente y coaching financiero.

4. Reuniones mensuales del Consejo Directivo

Durante el periodo 2025 se llevaron a cabo 11 reuniones mensuales del Consejo Directivo de la Fundación, a fin de garantizar un seguimiento permanente de los avances de la Institución, la toma de decisiones y el cumplimiento del plan de trabajo anual.



Informe de actividades 2025

5. Charlas Informativas sobre la Fundación

Se realizaron charlas informativas dirigidas a empleados, con el propósito de dar a conocer la misión, visión, programas y servicios de la Fundación con el de generar mayor comprensión del impacto social que se busca brindar a las personas.

6. Inicio de asesorías financieras

Se habilito oficialmente el servicio de asesorías financieras gratuitas para empleados y su familias. Este servicio brindó acompañamiento personalizado en temas como presupuesto familiar, ordenamiento de deudas, ahorro, productos financieros y planificación económica. Este servicio es un pilar fundamental para que los empleados puedan tomar mejores decisiones financieras.

7. Elaboración de proyectos habitacionales

Durante el año se avanzo en la elaboración de tres proyectos habitacionales orientados a ampliar el acceso a soluciones de vivienda digna. Los trabajos incluyeron diseño técnico de planos, verificación in situ de terrenos, elaboración de presupuestos estimativos de costos de compra de terreno, limpieza y construcción de casas. Así también se recibió propuestas de construcción de viviendas sociales de empresas privadas para su análisis de factibilidad.

8. Visitas a instituciones publicas y privadas

Se realizaron visitas estratégicas instituciones publicas y privadas con el fin de evaluar alianzas que potencien los programas de vivienda, educación financiera y desarrollo familiar. Estas reuniones permitieron explorar acuerdos de cooperación y analizar oportunidades para fortalecer la red institucional que acompaña la misión de la fundación.

9. Talleres y capacitaciones gratuitas

Se organizaron y desarrollaron talleres y capacitaciones gratuitas dirigidas a empleados de Chortitzer y sus familias. Los temas incluyeron; finanzas personales y del hogar, educación aseguradora, cooperativismo, inteligencia artificial para el trabajo, gastronomía y finanzas para niños.

Agradecemos a Dios, también a las entidades socias de la Fundación por el apoyo a través de sus respectivas autoridades, que ha sido fundamental para el avance de nuestra misión, al Consejo Directivo de la Fundación por el acompañamiento y confianza, así también al excelente equipo humano de trabajo de la Fundación que se ha conformado.

Guillermo Ferreira
Gerente de la Fundación Profamilia



Ejecución Presupuestaria 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIONES 2025			
	Presupuesto	Ejecución	%
INGRESOS			
Aportes recibidos ACCHK	288.596.591	625.000.000	217%
Aportes recibidos CCH	288.596.591	625.000.000	217%
Donaciones		10.000.000	
Intereses		6.789.097	
TOTAL INGRESOS	577.193.182	1.266.789.097	219%
GASTOS			
Aguinaldo	14.042.500	12.765.000	91%
Alquiler de Salón Multiuso SAP	4.500.000	2.050.000	46%
Alquileres pagados	17.629.347	11.836.456	67%
Aporte complejo SAP	750.000		0%
Asesoramiento	222.530.000	49.057.060	22%
Asesoría y Consultoría	12.090.000	16.736.618	138%
Certificado de Salud	500.000	661.260	132%
Combustibles	4.000.000	2.514.714	63%
Elaboración de Proyectos	46.100.000	10.990.000	24%
Eventos sociales	1.200.000	2.177.690	181%
Gastos de cocina	1.944.000	1.328.250	68%
Gastos de constitución	12.000.000	4.039.430	34%
Informática	5.929.000	10.241.500	173%
Insumos de limpieza	3.600.000	3.174.168	88%
Internet, luz y celulares	600.000	9.083.601	1514%
IPS	9.538.650	7.338.375	77%
Jubilación	3.329.028	1.109.676	33%
Mantenimiento Edificios	18.000.000	17.596.890	98%
Muebles y Útiles de oficina	2.676.492	4.834.100	181%
Patentes y Software Informático	4.995.000	1.653.000	33%
Peajes	500.000	80.000	16%
Reparación Y Mant. Rodados	3.000.000	493.950	16%
Seguros Pagados	5.000.000	1.661.333	33%
Servicios de Limpieza	8.481.166	8.453.696	100%
Sueldos	164.297.250	153.180.000	93%
Tasas y Patentes	500.000	951.838	190%
Útiles y Papelería	648.000	2.004.864	309%
Vacaciones	4.212.750		0%
Vestimenta	1.000.000	800.000	80%
Viajes	3.600.000	1.766.996	49%
TOTAL GASTOS	577.193.183	338.580.465	59%
	Presupuesto	Ejecución	%
INVERSIONES			
Equipamientos	17.111.560	17.297.930	101%
Muebles	17.390.000	16.609.200	96%
Rodados	144.760.000	152.360.000	105%
Licencias, Marcas y Patentes	-	800.000	
TOTAL INVERSIONES	179.261.560	187.067.130	104%
RESULTADO		741.141.502	

Balance General 2025

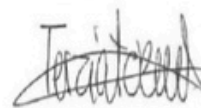
Balance General de la Fundación Profamilia		
al 31 de diciembre de 2025		
(En Guaraníes)		
	2025	2024
ACTIVO	916.484.472	0
ACTIVO CORRIENTE	772.988.141	0
DISPONIBILIDADES	742.346.377	0
BANCOS	742.346.377	0
CTA.CTE. CHORTITZER	738.846.377	0
CTA. CTE. BANCOP	3.500.000	0
CRÉDITOS	30.641.764	0
CRÉDITOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	30.641.764	0
IVA - CRÉDITO FISCAL	30.641.764	0
IVA CRÉDITO 10%	30.641.764	0
ACTIVO NO CORRIENTE	143.496.331	0
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	142.902.392	0
RODADOS /TRANSPORTES	138.509.090	0
MUEBLES, ÚTILES Y ENSERES	18.006.481	0
EQUIPOS	12.818.182	0
(-) DEPRECIACIÓN RODADOS/TRANSPORTES	-14.543.455	0
(-) DEPRECIACIÓN MUEBLES, UTILEZ Y ENSERES	-6.811.769	0
(-) DEPRECIACIÓN MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	-5.076.137	0
ACTIVOS INTANGIBLES	593.939	0
LICENCIAS, MARCAS Y PATENTES	727.272	0
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA	-133.333	0
PASIVO	1.204.875	0
PASIVO CORRIENTE	1.204.875	0
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	1.204.875	0
OBLIGACIONES LABORALES Y CARGAS SOCIALES	1.204.875	0
IPS A PAGAR	1.204.875	0
PATRIMONIO NETO	915.279.597	0
CAPITAL	250.000.000	0
CAPITAL INTEGRADO	250.000.000	0
CAPITAL SUSCRITO	250.000.000	0
(-) CAPITAL A INTEGRAR	0	0
RESULTADOS	665.279.597	0
RESULTADOS ACUMULADOS	0	0
RESULTADO DEL EJERCICIO	665.279.597	0



FUNDACION PROFAMILIA
Contribuyente



MANFRED WIEBE FROESE
Sindico



TERZIA DOREEN TOEWS DUECK
Contadora

Estado de Resultados 2025

Estado de Resultado de la Fundación Profamilia		
al 31 de diciembre de 2025		
(En Guaraníes)		
	2025	2024
INGRESOS OPERATIVOS	1.010.000.000	0
APORTES RECIBIDOS	1.000.000.000	0
DONACIONES RECIBIDAS	10.000.000	0
OTROS INGRESOS	6.789.097	0
INTERESES GANADOS	6.789.097	0
TOTAL DE INGRESOS	1.016.789.097	0
GASTOS DE VENTAS O COMERCIALIZACIÓN	10.248.636	0
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	10.248.636	0
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	314.695.842	0
SUELDOS Y OTRAS REMUNERACIONES AL PERSONAL	222.669.346	0
HONORARIOS PROFESIONALES	25.053.008	0
ALQUILERES	12.396.778	0
AGUA, LUZ, TELÉFONO E INTERNET	9.480.803	0
MOVILIDAD	80.000	0
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2.925.974	0
REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS	23.594.752	0
SEGUROS PAGADOS	1.661.333	0
ÚTILES DE OFICINA	4.239.853	0
IMPUESTOS, PATENTES, TASAS Y OTRAS CONTRIBUCIONES	2.023.454	0
ARTÍCULOS DE FERRETERÍA	145.636	0
GASTOS GENERALES	7.997.037	0
GASTOS DE LIMPIEZA	2.427.868	0
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES DE ACTIVOS	26.565.022	0
DEPRECIACIONES DEL EJERCICIO	26.431.361	0
AMORTIZACIONES DEL EJERCICIO	133.333	0
GASTOS NO DEDUCIBLES	328	0
TOTAL DE EGRESOS	351.509.500	0
GANANCIAS ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA	665.279.597	0
IMPUESTO A LA RENTA	0	0
GANANCIAS NETAS DEL EJERCICIO	665.279.597	0



FUNDACION PROFAMILIA
Contribuyente



MANFRED WIEBE FROESE
Sindico



TERZIA DOREEN TOEWS DUECK
Contadora

Informe del Síndico

Loma Plata, 09 de febrero de 2026

Señores

FUNDACIÓN PROFAMILIA

Presente

De conformidad a lo establecido en las disposiciones legales y estatutarias y el Artículo 1124, inciso "e" del Código Civil, remito el siguiente informe.

He asistido a la mayoría de las reuniones del Directorio, donde se trabajó sobre proyectos o debate de Ideas de proyectos para avanzar al objetivo de la presente Fundación.

Puntos importantes son, que se puede involucrar al directorio de los Socio Fundadores, para ampliar y profundizar las ideas y poner un objetivo claro a ser realizado.

He podido participar en los procesos de planes iniciales en el transcurso del segundo año a partir de la fundación oficial en febrero del 2024, consecutivamente. Y por consiguiente puedo validar que se hace un gran esfuerzo de lograr los objetivos propuestos por los socios Fundadores. Aparte he revisado junto con el Contador interno y la oficina de servicio contabilidad los informes contables como la imputación de los ingresos y egresos, así también los respectivos saldos de inversión y financieros.

Por lo expuesto, recomiendo a la asamblea a aprobar el Informe del Directorio y los Estados Contables al cierre de diciembre 2025.

Fundar una fundación de este tipo, seguir de cerca de parte de los fundadores, es de vital importancia para apoyar al directorio y los funcionarios así también a los proyectos para lograr el objetivopropuesto para dicha institución.



.....
C.P.N. Manfred Wiebe

Titular Síndico

Registro de marca

 **GOBIERNO DEL PARAGUAY** | DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Certificado de Registro de Marca
N° 622974

Denominación: **FUNDACIÓN PROFAMILIA**

Clase: **36**

Solicitud N°: **2475991**

Fecha de presentación: **2 de Septiembre de 2024**

Fecha de concesión: **11 de Diciembre de 2025**

Fecha de vencimiento: **11 de Diciembre de 2035**

Tipo de signo: **Mixto**

Titular: **ASOCIACION CIVIL CHORTITZER KOMITEE**

Domicilio: **Avda. Central, Loma Plata - CHACO, Paraguay**

N° de registro anterior:

Reivindicaciones: **Se reivindican los colores pantone 7743 C y negro.**



Fundación PROFAMILIA

Cumplidos los requisitos y formalidades exigidos por la Ley 1294/98 "De Marcas" y su correspondiente reglamentación, la Dirección General de la Propiedad Industrial, otorga el presente Certificado conforme a sus atribuciones legales.


Abg. Pamela Cristaldo Saldivar
Directora General Interina
Dirección General de la Propiedad Industrial

Descripción de servicios: Implementación de programas de vivienda, acompañamiento y asesoramiento financiero para un desarrollo económico sustentable, actuar de intermediario entre los beneficiarios y entidades públicas y privadas para la obtención de viviendas. Gestión para provisión de viviendas socialmente adecuadas.



Código de verificación de validez del documento.

El presente certificado que ha sido firmado electrónicamente de conformidad con las disposiciones de la Ley 6.822 /2021. Para verificar la integridad de datos y autenticidad de este documento puede consultar en <https://joaju.dinapi.gov.py/marcas>, el certificado estará disponible en el buzón del AGPI por 3 meses contados desde la fecha de emisión. El documento impreso es copia del documento original.

1-2025-232176

 Firmado digitalmente por: CLAUDIA PAMELA CRISTALDO SALDIVAR
En fecha: 12/12/2025
Powered by WIPO

Plan de trabajo año 2026

1. Fortalecimiento de capacidad Institucional

- Capacitar al equipo humano de la Fundación, garantizando un servicio profesional y alineado a los valores institucionales.
- Implementar estándares de calidad para la atención de beneficiarios y postulantes en todos los programas.

2. Asesoría financiera y talleres especializados

- Brindar asesorías financieras personalizadas a beneficiarios para fortalecer su administración económica familiar.
- Organizar talleres especializados en temas clave como:
- Presupuesto del hogar, ahorro y planificación, créditos y productos financieros, deudas y reorganización financiera.
- Desarrollar materiales didácticos y recursos prácticos para el acompañamiento financiero continuo.

3. Desarrollo de proyectos de vivienda digna

- Planificar y ejecutar proyectos habitacionales.
- Intermediación entre empleados y empresas constructoras para facilitar el acceso a viviendas dignas.
- Realizar acompañamiento técnico durante todo el proceso, desde la postulación hasta la entrega final.

4. Acceso a créditos y productos financieros

- Promover mecanismos de acceso a créditos para la vivienda, tales como: créditos para compra de lote, créditos para construcción o ampliación de vivienda,
- Implementar programas de microcréditos para: pequeños emprendimientos, actividades productivas, mejoras del hogar.

5. Capacitaciones en oficios y diversificación de ingresos

- Diseñar e implementar talleres de oficios y habilidades prácticas orientados a diversificar los ingresos familiares.
- Establecer alianzas con instituciones como SNPP, SINAFOCAL y otras organizaciones para ampliar oportunidades de formación.

6. Gestión institucional y gobernanza

- Organizar y ejecutar la Asamblea Ordinaria 2026, presentando:
- Informe de gestión 2025
- Presupuesto institucional 2026
- Plan de trabajo anual
- Asegurar la correcta ejecución y supervisión del presupuesto 2026, garantizando el uso eficiente de los recursos.

7. Alianzas estratégicas y cooperación interinstitucional

- Establecer y fortalecer alianzas con instituciones claves para el cumplimiento de nuestros objetivos.
- Impulsar proyectos conjuntos para ampliar el impacto educativo, financiero y habitacional en Loma Plata.

Presupuesto 2026

PRESUPUESTO DE INGRESOS, EGRESOS E INVERSIONES 2026	
INGRESOS	0
Aportes recibidos ACCHK	0
Aportes recibidos CCH	0
Donaciones	0
Intereses	0
EGRESOS	615.927.825
Sueldos	174.352.500
Vacaciones	5.670.000
Aguinaldo	15.001.875
IPS	9.589.388
Jubilación	1.109.676
Gastos de Escribanía	7.200.000
Útiles de oficina	5.670.000
Internet, luz y celulares	11.508.000
Gastos de Cocina	5.540.400
Vestimenta	1.200.000
Viajes	6.000.000
Combustibles	5.844.000
Peajes	300.000
Accesorios Publicitarios	2.500.000
Informática	9.753.000
Certificado de Salud	1.727.000
Mantenimiento Edificios	20.349.000
Servicios de Limpieza	8.493.696
Insumos de limpieza	3.600.000
Asesoramientos y Capacitaciones	209.720.000
Alquiler de oficina	31.218.290
Asesoría y Consultoría	23.880.000
Alquiler de Salón Multiuso SAP	3.000.000
Alquiler del Quincho SAP	750.000
Seguros Pagados	2.500.000
Tasas y Patentes	1.051.000
Reparación Y Mant. Rodados	5.000.000
Eventos sociales	3.400.000
Elaboración de Proyectos	40.000.000
INVERSIONES	17.956.050
Muebles	17.956.050
RESULTADO	- 633.883.875

Registro fotográfico 2025

Charlas y talleres organizados por la Fundación



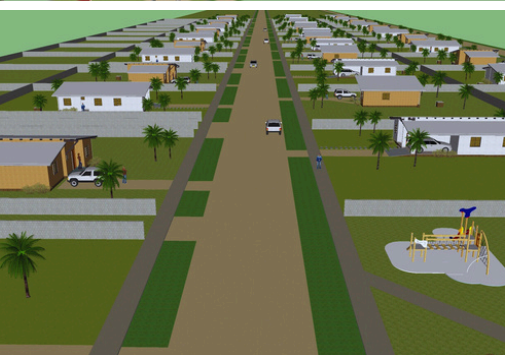
Reuniones mensuales del Consejo Directivo de la Fundación



Reuniones de trabajo del equipo humano de la Fundación

Registro fotográfico 2025

Asesorías realizadas por los asesores de la Fundación



Proyectos Habitacionales elaborados por la Fundación.



Loma Plata
Calle Última c/ Avda. Central

www.fundacionprofamilia.org.py
info@fundacionprofamilia.org.py

